

Số: 610 /KH-CS3

Bình Dương, ngày 26 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt Thông tư số 06/2020/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Quyết định số 272/QĐ-TNXP);

Căn cứ Công văn số 2909/TNXP-TC ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Lực lượng TNXP Thành phố về hướng dẫn thực hiện Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 354/QĐ-CS3 ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 về việc ban hành Khung bộ máy tổ chức và Danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc năm 2022 của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3;

Căn cứ Công văn số 1836/TNXP-TC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Lực lượng TNXP Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3;

Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được giao.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. THỰC TRẠNG

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động

Trong năm 2022, chỉ tiêu số lượng người làm việc tại Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 được giao là **223** người. Tính đến ngày 31 tháng 8 năm 2022 tổng số viên chức, người lao động làm việc hưởng lương ngân sách của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 là 164 người, trong đó:

- Viên chức là 138 người (bao gồm số trúng tuyển viên chức đợt 1 năm 2022).
- Người lao động hưởng lương ngân sách là 26 người.
- Người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 00 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh và thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động, Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 là **26** viên chức.

- Kế toán: 01 người.
- Bác sĩ: 01 người (Bác sĩ hạng III).
- An ninh trật tự học viên (Nhân viên): 13 người.
- Cán bộ tổ (Chuyên viên): 10 người.
- Xây dựng cơ bản (Chuyên viên): 01 người.

(Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm)

III. NỘI DUNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.
- Căn cứ Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:
 - + Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng sẽ lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

+ Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm bằng hình thức thi viết.

Điểm vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng những điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm ứng tuyển (*đính kèm Kế hoạch*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nộp hồ sơ

a) Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo kế hoạch tuyển dụng viên chức.

b) Địa chỉ nộp hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Cơ sở cai nghiện ma túy số 3 (Áp 5, xã An Thái, huyện Phú Giáo, tỉnh Bình Dương hoặc gửi Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) qua địa chỉ hộp thư điện tử cscn3.tnxdp@tphcm.gov.vn

c) Kinh phí tuyển dụng

Kinh phí tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022: 500.000 đồng/ thí sinh/ lần (áp dụng theo Điều 4, Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021

của Bộ Tài chính).

*** Lưu ý:**

- Ngày nộp hồ sơ theo đường bưu chính được tính theo dấu bưu điện.
- Chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.
- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, người trúng tuyển được xác định cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;
- Tổng điểm gồm số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập.

a) Căn cứ khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy số 3.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức - Hành chính.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Các ủy viên khác: Phó Giám đốc phụ trách GD-TV, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan.

b) Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

6. Thành lập các Ban giúp việc

a) Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên kiêm Thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên khác: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

b) Ban đề thi

Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên kiêm Thư ký: Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên khác: Phó Giám đốc phụ trách GD-TV, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

c) Ban coi thi

Ban coi thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: UVBCH công đoàn cơ sở.
- Phó Trưởng ban: Phó Bí thư đoàn cơ sở.
- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên các phòng nghiệp vụ của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban coi thi thực

hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

d) Ban phách

Ban phách do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng Ban: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên các phòng nghiệp vụ của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban phách thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

đ) Ban chấm thi

Ban chấm thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên kiêm Thư ký: Phó Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Thành viên khác: Phó Giám đốc phụ trách GD-TV, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan và các Chuyên viên khác được phân công.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm thi thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

e) Ban chấm phúc khảo

Ban chấm phúc khảo do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập trong trường hợp có đơn phúc khảo kết quả xét tuyển tại vòng 2, gồm:

- Trưởng ban: Thành viên Ban thanh tra nhân dân.
- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên các phòng, đơn vị trực thuộc có liên quan.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm phúc khảo thực hiện như tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm thi.

- Nhiệm vụ của Ban chấm phúc khảo thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

7. Thành lập Ban Giám sát

Ban Giám sát do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Phó Trưởng Phòng Giáo dục - Tư vấn.
- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính; viên chức là thành viên của Ban Thanh tra nhân dân.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban và các thành viên Ban giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.
- Chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.
- Thực hiện tiếp nhận và kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển viên chức; tổ chức dự tuyển viên chức.
- Tham mưu Giám đốc đề nghị Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP công nhận kết quả tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.
- Yêu cầu người trúng tuyển viên chức hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển viên chức.
- Tham mưu Ban Giám đốc đề nghị Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thực hiện việc thu kinh phí liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 và hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán.

3. Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc

- Triển khai rộng rãi đến toàn thể viên chức, người lao động về nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng bộ câu hỏi liên quan đến từng lĩnh vực do Phòng, Đội, Khu phụ trách và công tác đảm bảo cho thí sinh tham gia dự tuyển viên chức.

V. TIẾN ĐỘ DỰ KIẾN THỰC HIỆN

- Từ ngày 16/8/2022 đến ngày 25/8/2022: Trình Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP thẩm định dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.
- Từ ngày 26/8/2022 đến ngày 31/8/2022: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng

viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 30/9/2022: Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ người dự tuyển.

- Từ ngày 28/8/2022 đến ngày 05/10/2022: Biên soạn và thẩm định câu hỏi xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 05/10/2022: Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc của Hội đồng, Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Từ ngày 06/10/2022 đến ngày 13/10/2022: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Từ ngày 14/10/2022 đến ngày 17/10/2022: Tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng để xét tuyển vòng 1.

- Từ ngày 18/10/2022 đến ngày 10/11/2022: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 11/11/2022 đến ngày 25/11/2022: Tổ chức chấm điểm, tổng hợp kết quả và thông báo kết quả xét tuyển.

- Từ ngày 26/11/2022 đến ngày 10/12/2022: Nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 11/12/2022 đến ngày 16/12/2022: Chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 17/12/2022 đến ngày 22/12/2022: Lập hồ sơ đề nghị Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 23/12/2022 đến ngày 22/01/2023: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Từ ngày 23/01/2023: Lập hồ sơ đề nghị Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP ban hành Quyết định tuyển dụng gửi tới người trúng tuyển viên chức; sau khi có Quyết định của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP đơn vị thực hiện việc ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Cơ sở cai nghiện ma túy số 3, đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- BCH Lực lượng TNXP;
- Phòng TC-LĐTLLực lượng TNXP;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC(02b).Hi.18.



Bùi Thanh Tuấn



CỤC LƯU LƯU TÍNH XUNG PHONG TRÁNH PHẠM
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY SỐ 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC SỐ LIỆU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
ĐỢT 2 NĂM 2022**

(Đính kèm Kế hoạch số 610/KH-CS3 ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Cơ sở Cải thiện ma túy số 3)

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Số lượng	Ghi chú
		Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
1	2	3	4	5	6
1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	1	
2	Bác sĩ	Bác sĩ	V.08.01.03	1	
3	An ninh trật tự học viên	Nhân viên	01.005	13	
4	Xây dựng cơ bản	Chuyên viên	01.003	1	
5	Cán bộ tổ	Chuyên viên	01.003	10	
Tổng cộng				26	



LỰC LƯỢNG TNXP TPHCM
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY SỐ 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022

(Đính kèm Kế hoạch số 610/KH-CS3 ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Cơ sở Cải thiện ma túy số 3)

Stt	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng NLD hưởng lương ngân sách	Số lượng NLD theo Nghị định 68/2020/NĐ-CP	Số lượng viên chức hiện nay	Số lượng viên chức còn được tuyển dụng	Nhu cầu	Chức danh nghề nghiệp
1	223	26	0	138	59	1	Kế toán
						1	Bác sĩ
						13	Nhân viên (An ninh trật tự HV)
						10	Chuyên viên (Cán bộ tổ)
						1	Chuyên viên (Xây dựng cơ bản)
Tổng cộng						26	

* **Ghi chú:** Số lượng viên chức hiện nay đã bao gồm số người đã tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2022 (10 người).



CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY SỐ 3
THÀNH HIỆN XUNG PHONG THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022 GẮN VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Đính kèm Kế hoạch số **610**/KH-CS3 ngày **26** tháng **8** năm 2022 của Cơ sở Cải nghiện ma túy số 3)

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp	Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
1	2	3	4	5	6	7
1	Kế toán	- Tổng hợp, thống kê, phân tích, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội định kỳ, đột xuất... '- Thực hiện các nghiệp vụ thu - chi đã được Ban Giám đốc, Trưởng phòng duyệt; theo dõi các khoản tạm ứng, công nợ phát sinh, đối chiếu, đối soát thanh toán; kiểm tra tính chính xác về số liệu các chứng từ đã được duyệt. '- Kiểm tra, đối chiếu tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, các khoản phải thu phải trả, bảo hiểm, các khoản tạm ứng của cán bộ, viên chức so với sổ sách của đơn vị báo cáo Ban chủ nhiệm phòng theo định kỳ và đột xuất; theo dõi các khoản công nợ phải thu - chi của khách hàng và cơ quan bảo hiểm. Lập danh sách khoản nợ của các đơn vị đối tác để thu - chi đúng hạn, đúng hợp đồng, theo dõi đối với các khoản nợ chưa thanh toán. - Tham mưu về việc thẩm định duyệt các đề xuất về sửa chữa, mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng đúng qui định và có hiệu quả các nguồn kinh phí, tài sản, trang bị, phương tiện, đảm bảo đáp ứng cho các hoạt động của đơn vị. - Theo dõi thực hiện các hợp đồng thuê đất, dịch vụ hạ tầng kỹ thuật, hoạt động cho thuê và các hoạt động dịch vụ khác. - Thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí ngân sách tại kho bạc.	Kế toán	06.031	- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. '- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên (<i>Nội dung này cá nhân phải hoàn thiện trước khi có quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức</i>). - Ngoại ngữ: Có Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014. - Tin học: Có Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. - <i>Tiêu chuẩn khác: Nam, Nữ</i>	1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp	Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
2	Bác sĩ	- Thực hiện tiếp nhận, khám phân loại, điều trị, cắt cơn và phục hồi sức khỏe cho các đối tượng theo quy định của ngành Y tế, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ khác để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, phân loại, đề xuất việc sắp xếp người cai nghiện ma túy vào đơn vị. '- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống lao, phòng chống HIV/AIDS và các bệnh lây nhiễm khác. '- Tham mưu cho Ban Giám đốc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác khám chữa trị bệnh hằng ngày và giải quyết các vấn đề có liên quan đến chế độ, chính sách chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người lao động, học viên tại đơn vị đúng theo quy định. Đảm bảo việc hội chẩn trong chữa trị bệnh, tổ chức khám chữa trị và thực hiện cấp, phát thuốc chữa trị hằng ngày cho các bệnh nhân người cai nghiện ma túy tại đơn vị; '- Xử lý cấp cứu kịp thời các trường hợp cần thiết cho các đối tượng trong đơn vị theo khả năng của cán bộ y tế và điều kiện trang thiết bị hiện có của phòng. Trường hợp bệnh vượt quá khả năng chuyên môn, phối hợp với Đội Bảo vệ để đảm bảo chuyển viện an toàn cho các bệnh nhân về tuyến trên một cách chủ động và kịp thời. '- Tham mưu tổ chức khám, phân loại sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người cai nghiện ma túy trong đơn vị theo quy định.	Bác sĩ	V.08.01.03	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm- Mặt. '- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho hạng chức danh bác sĩ). <i>(Nội dung này cá nhân phải hoàn thiện trước khi có quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức).</i> - Tiêu chuẩn khác: Nam, Nữ	1

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp	Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
3	An ninh trật tự học viên	- Tham mưu xây dựng phương án phòng chống người cai nghiện ma túy thâm lậu, trốn khỏi đơn vị, gây rối, bạo động, bạo loạn. Tham mưu các biện pháp xử lý người cai nghiện vi phạm nội quy, quy định của đơn vị. - Tham mưu việc nắm bắt tình hình tư tưởng người cai nghiện ma túy; phòng chống người cai nghiện ma túy thâm lậu, trốn khỏi đơn vị, trốn viên, gây rối, đánh nhau. Tham mưu các biện pháp xử lý; đồng thời theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại các Đội Quản lý - Giáo dục học viên. - Thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn các Đội Quản lý - Giáo dục học viên xây dựng và triển khai thực hiện các phương án, kế hoạch liên quan đến đảm bảo tình hình an ninh trật tự. - Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện việc điều tra, xác minh và thực hiện các nội dung liên quan đến việc người cai nghiện ma túy trốn khỏi đơn vị, thâm lậu, gây rối, đánh nhau. - Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ, đột xuất và quản lý tài sản, hồ sơ có liên quan đến chức trách được giao.	Nhân viên	01.005	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển. - <i>Tiêu chuẩn khác: Nam</i>	13

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp	Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
4	Cán bộ tổ	- Tiếp nhận quản lý, giáo dục, tổ chức lao động - sản xuất, phong trào văn - thể - mỹ, thi đua, chăm lo đời sống, giữ gìn trật tự nội vụ; nhận xét, đánh giá và đề nghị khen thưởng, kỷ luật học viên theo đúng quy định. - Tổ chức các buổi mạn đàm, giáo dục giá trị sống, theo dõi, nắm diễn biến tư tưởng, hành vi của học viên trong thời gian học tập, lao động tại đơn vị và phối hợp với các phòng nghiệp vụ và đơn vị trường có liên quan đề xuất các biện pháp quản lý, giáo dục thích hợp; trực tiếp tham vấn, tư vấn hỗ trợ ổn định tâm lý học viên đang quản lý tại Đồi. Nắm được số lượng học viên của tổ, các vấn đề về nhân thân của từng người cai nghiện để có biện pháp giáo dục, quản lý và tác động phù hợp. - Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra học viên tham gia lao động và chăm công học viên trong tổ; bảo quản công vụ, dụng cụ lao động của tổ. Hàng tháng tổng hợp số liệu sản phẩm của tổ để làm cơ sở chi trả tiền công cho học viên. - Thường xuyên kiểm tra phòng ở học viên; phân công bố trí, theo dõi, đánh giá, nhận xét quá trình sinh hoạt, học tập, lao động, tình trạng sức khỏe của học viên theo quy định. - Thực hiện công tác hành chính về hồ sơ, sổ sách liên quan đến học viên cai nghiện ma túy theo quy định. - Thực hiện nhiệm vụ trực ban, trực gác theo quy định của đơn vị. Thực hiện tốt việc phòng, ngừa học viên gây rối đánh nhau, bạo động, trốn trường, thâm lậu những vật trái quy định của đơn vị. Tích cực trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.	Chuyên viên	01.003	Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (Nội dung này cá nhân phải hoàn thiện trước khi có quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức). - Tiêu chuẩn khác: Nam, dưới 35 tuổi.	10

Stt	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu		Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp	Tổng
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
5	Xây dựng cơ bản	- Tham mưu xây dựng dự án đầu tư xây dựng và tổ chức quản lý thực hiện các dự án đầu tư xây dựng từ các nguồn vốn tại đơn vị. - Tham mưu xây dựng kế hoạch và dự án cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình cơ sở vật chất. - Tham mưu thẩm định các dự toán, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình cơ sở vật chất trong toàn đơn vị. - Kiểm tra, theo dõi cơ sở vật chất trong toàn đơn vị. - Tổ chức xây dựng, kiểm tra, giám sát quản lý chất lượng việc thi công các công trình xây dựng cơ bản tại đơn vị theo quy định của Nhà nước. - Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đúng tiến độ, đúng quy trình kỹ thuật, quy định về an toàn lao động tại công trình và mở hệ thống sổ sách theo dõi các công trình duy tu, bảo trì, sửa chữa.	Chuyên viên	01.003	- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác (Kỹ sư xây dựng). - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. <i>(Nội dung này cá nhân phải hoàn thiện trước khi có quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức).</i> - Tiêu chuẩn khác: Nam.	1
Tổng cộng						26

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.