

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc  
Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú năm 2016**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 12/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-SNV ngày 29/11/2016 của Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Đồng Phú năm 2016;

Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú thông báo việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Ủy ban nhân dân huyện năm 2016, như sau:

**I. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển**

**1. Đối tượng, điều kiện**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị chức sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú năm 2016 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

## **III. Nguyên tắc tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú năm 2016 phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, người được tuyển dụng phải đạt điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển và trình độ chuẩn theo quy định:

1. Đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu về trình độ chuyên môn cụ thể như sau:

*a) Vị trí việc làm trực tiếp giảng dạy:*

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc mầm non: Chuyên môn mầm non trình độ từ trung cấp trở lên.

- Vị trí việc làm giảng dạy bậc tiểu học: Chuyên môn tiểu học trình độ từ trung cấp trở lên (riêng giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh có trình độ chuyên môn theo Quy định tại Hướng dẫn số 1240/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/02/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

*b) Vị trí việc làm gián tiếp:*

- Vị trí việc làm Thiết bị: Có chuyên môn thiết bị theo bậc học quy định tại Điểm a, Khoản 1, Mục này (nếu tốt nghiệp chuyên môn khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thiết bị).

- Vị trí công tác Đội: Có chuyên môn công tác Đội (nếu tốt nghiệp chuyên môn khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội) theo bậc học quy định tại Điểm a, Khoản 1, Mục này.

2. Đối với viên chức làm công tác dân số tại các xã, thị trấn: Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/04/2016 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số.

3. Đối với viên chức sự nghiệp khác: Đạt trình độ, chuyên môn theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy định trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước.

## **IV. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển**

Theo bảng mô tả vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

## **V. Nội dung xét tuyển viên chức**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành về năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, gồm các nội dung sau:

+ Các nội dung liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Các nội dung liên quan đến yêu cầu vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng.

## **VI. Cách tính điểm trong kỳ xét tuyển**

1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

4. Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Mục này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Mục này.

## **VII. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển**

Tuyển thẳng sinh viên người dân tộc thiểu số có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng được Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi đào tạo theo diện cử tuyển (theo chỉ tiêu và địa chỉ đã đăng ký ban đầu), đã tốt nghiệp theo quy định tại Thông tư số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/9/2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc. Nếu còn chỉ tiêu thực hiện theo nguyên tắc:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm thực hành bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **VIII. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển**

1. Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/12/2016 tại Phòng Nội vụ huyện Đồng Phú.

2. Thời gian ôn tập: Có thông báo sau.

3. Lịch kiểm tra, sát hạch: Có thông báo sau.

Khi có thay đổi về thời gian và địa điểm ôn tập cũng như kiểm tra, sát hạch sẽ có Thông báo cụ thể trên trang thông tin điện tử của huyện, Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Một cửa điện tử thuộc Văn phòng HĐND và UBND và Phòng Nội vụ để thí sinh biết.

### **IX. Lệ phí xét tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

### **X. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển**

#### **1. Quy định về hồ sơ**

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

- + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- + Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
- + Bản sao có chứng thực giấy khai sinh; giấy chứng minh nhân dân; hộ khẩu thường trú;

+ Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT; bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên cấp theo mẫu do Bộ Y tế phát hành);

+ Bản sao có chứng thực kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển (hai bản);

+ Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ tiếng Anh; Chứng chỉ tin học (theo yêu cầu từng vị trí);

+ Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển (đối với sinh viên người dân tộc thiểu số);

+ 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận;

+ Hợp đồng làm việc của cơ quan và bản sao (có chứng thực) sổ BHXH hoặc tờ khai BHXH nếu có.

Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.

Lưu ý: Mỗi người dự tuyển chỉ nộp một bộ hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ nộp dự tuyển không trả lại.

## **2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác bằng văn bản đến Phòng Nội vụ huyện nộp hồ sơ;

- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã chứng thực để đối chiếu;

- Người đăng ký dự tuyển hoặc người được ủy quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và không được điều chỉnh thông tin trong hồ sơ dự tuyển sau khi đã nộp hồ sơ;

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện Đồng Phú tại địa chỉ: <http://dongphu.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng;

- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng xét tuyển trong suốt quá trình xét tuyển.

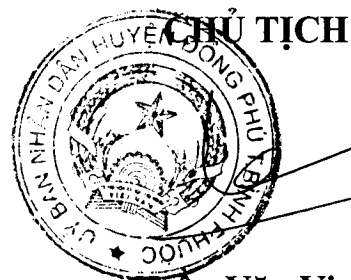
### 3. Không nhận những hồ sơ sau đây

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện;
- Hồ sơ nộp thay nhưng không có ủy quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng quy định hoặc không xuất trình được bản chính.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân huyện Đồng Phú về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2016./.

#### Nơi nhận:

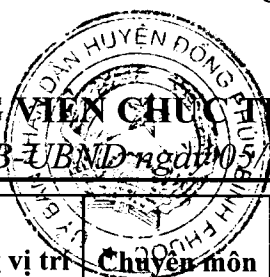
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT (PTKVX);
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, Đài TT&TH huyện;
- LĐVP, CV: NC, VX;
- Website UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.



**Trần Văn Vinh**

**DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THUỘC UBND HUYỆN ĐỒNG PHÚ NĂM 2016**

(Kèm theo Thông báo số 662/TB-UBND ngày 05/12/2016 của UBND huyện Đồng Phú)



STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển dụng	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển	Ghi chú	
<b>I</b>	<b>Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo</b>									
1	<b>Bậc THCS</b>	373	373	0	0					
2	<b>Bậc Tiểu học</b>	593	554	39	38	23	Sư phạm GD Tiểu học	Trung cấp trở lên	Giáo viên giảng dạy Tiểu học	
						3	Âm nhạc	Trung cấp trở lên	Giáo viên Nhạc	
						2	Anh Văn	Cao đẳng trở lên	Giáo viên Anh Văn	
						1	Tin học	Trung cấp trở lên	Giáo viên Tin học	
						4	Thê dục	Trung cấp trở lên	Giáo viên Thê dục	
						2	Mỹ thuật	Trung cấp trở lên	Giáo viên Mỹ thuật	
						1	Đội	Trung cấp trở lên	Tổng Phụ trách Đội	
						2	Thiết bị	Trung cấp trở lên	Nhân viên Thiết bị	
3	<b>Bậc Mầm non</b>	405	338	67	67	67	Sư phạm GD Mầm non	Trung cấp trở lên	Giáo viên giảng dạy Mầm non	
	<b>Tổng</b>	<b>1371</b>	<b>1265</b>	<b>106</b>	<b>105</b>					

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Tổng số vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển dụng	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển	Ghi chú
<b>II Đơn vị sự nghiệp Y tế</b>									
1	Trung tâm Dân số - KHHGD	17	6	11	11	Dân số - Y tế	Trung cấp trở lên	Công tác Dân số - KHHGD tại xã, thị trấn	
	<b>Tổng</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>11</b>				
<b>III Đơn vị sự nghiệp khác</b>									
1	Phòng Nội vụ	3	0	3	2	1	Lưu trữ	Trung cấp trở lên	Khai thác, bảo quản Kho lưu trữ
						1	Hành chính	Đại học trở lên	Quản lý Kho lưu trữ
2	Trung tâm Văn hóa và Thể thao	7	6	1	1	Thể dục - Thể thao	Cao đẳng trở lên	Quản lý Thể dục - Thể thao	
3	Đài Truyền thanh và Truyền hình	8	7	1	1	Kế toán	Đại học trở lên	Phụ trách công tác Kế toán, Hành chính, Tổng hợp	
	<b>Tổng</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4</b>				